

# easymeet24

by Connect4Video

Einfache Videokonferenzen  
Produktivere Meetings  
Einmaliges Unternehmenserlebnis



Stand: JUni 2020

Ein Service von

**CONNECT4VIDEO**



*... expanding the limits of video communication*

Mit **easymeet24** steigern Sie wesentlich die Effizienz und Produktivität Ihres Teams und Ihres gesamten Unternehmens.

- **Spontane Treffen weltweit**
- **Bessere Kommunikation**
- **Schnellere Ergebnisse**
- **Zeit- und Kostenersparnis**
- **Sicherheit durch Verschlüsselung**

**Connect4Video** ist ein deutsches Unternehmen, wir arbeiten konsequent nach deutschen und europäischen Datenschutzrichtlinien. Unsere Server stehen in Deutschland, Österreich und der Schweiz.



## Meetings

Jederzeit, an jedem Arbeitsplatz, an jedem Gerät – einfach anrufen. Zu zweit oder in Gruppenmeetings.

## Webinare

Schulungen, Geschäftsberichte, Lehrgänge – alles per Video.

## Zoom Rooms

Verwandeln Sie kleinere Büroräume einfach in Konferenzräume.

## Chats

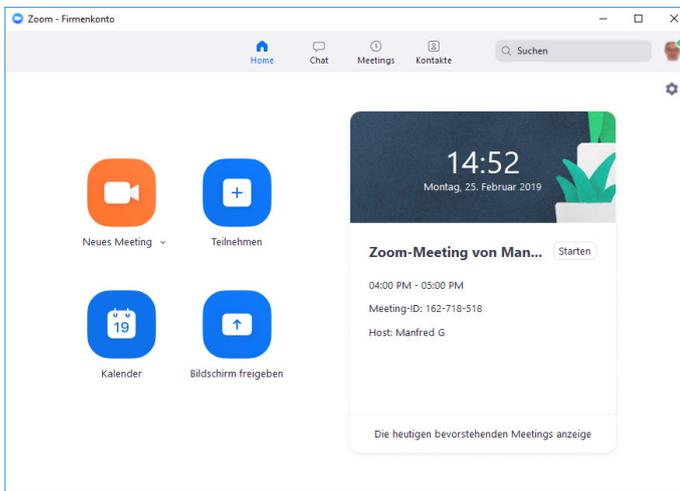
Instant Messaging zu Einzelnen oder in der Gruppe, in und außerhalb der Konferenz.

## Kalender

Geplante Meetings lassen sich in Outlook und andere Kalender integrieren.

## Screensharing

Den Bildschirm teilen und gemeinsam arbeiten.

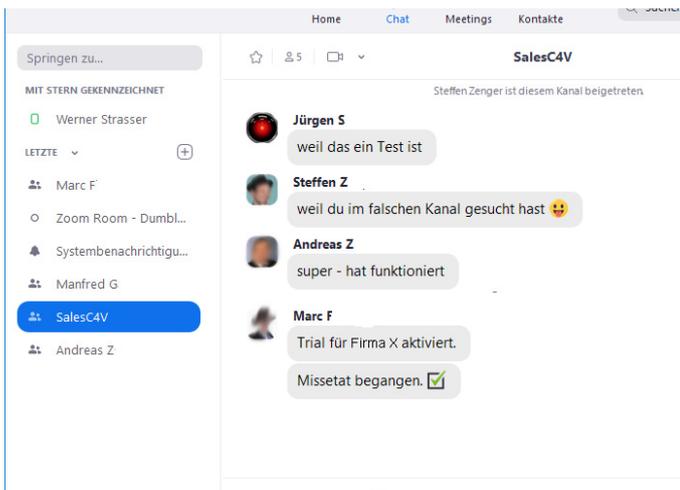


## Die Homepage der App

„**Neues Meeting**“ startet ein eigenes Meeting, zu dem Sie weitere Teilnehmer einladen.

Mit „**Teilnehmen**“ betreten Sie einen beliebigen Meetingraum – einfach Meeting-ID eingeben.

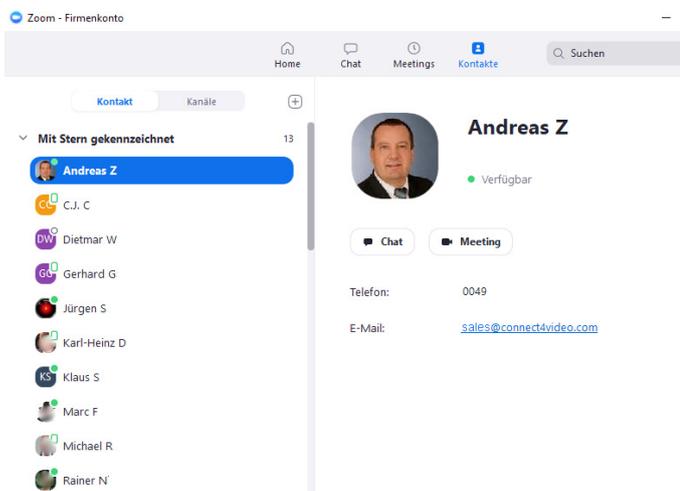
Mit „**Kalender**“ planen Sie ein neues Meeting.



## Chats und Channels

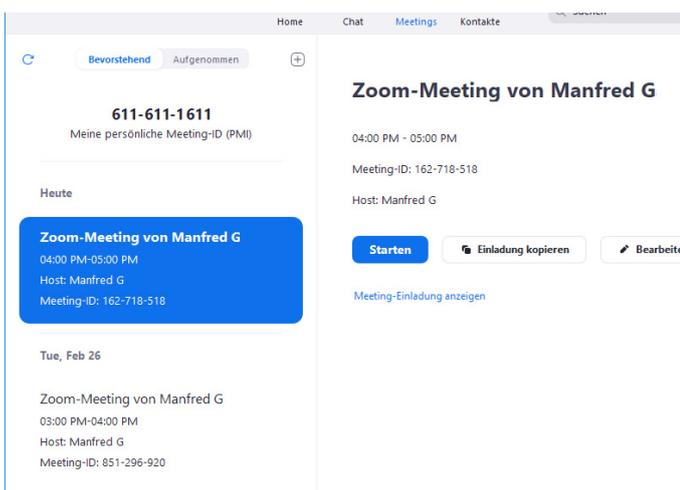
Auf dieser Seite schreiben Sie Instant Messages zu einzelnen Kollegen oder zu einer Arbeitsgruppe.

Außerdem stehen Themen-Channels zur Verfügung, denen Ihre Mitarbeiter folgen können.



## Kontakte

Markieren Sie einen Kontakt, dann klicken Sie einfach auf „**Meeting**“, um einen Videoanruf zu starten, oder auf „**Chat**“, um eine Textnachricht zu senden.



## Meetings

Hier finden Sie Ihre geplanten Meetings. Alle Termine lassen sich auch nachträglich bearbeiten.



## Spontane Einzelmeetings



Ein Klick auf „**Meeting**“, und Sie starten einen Videoanruf – so einfach wie Telefonieren.



**Andreas**

Während des Meetings können Sie noch weitere Teilnehmer einladen bzw. hinzuholen.

● Verfügbar





## Gruppenkonferenzen für Ihr Team

Manfred G lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Besprechung Projekt X  
Uhrzeit: Feb 25, 2019 4:00 PM Paris

Zoom-Meeting beitreten  
<https://easymeet24.zvroom.us/j/162716218>

Schnelleinwahl mobil  
+493030806188,,162716218# Deutschland  
+493056795800,,162718168# Deutschland

Einwahl nach aktuellem Standort  
+49 30 3080 6188 Deutschland  
+49 30 5679 5800 Deutschland  
+49 69 8088 3899 Deutschland  
+43 670 309 0165 Österreich  
+43 72 011 5988 Österreich

Meeting-ID: 162 718 518  
Ortseinwahl suchen: <https://zoom.us/j/abJy5eeu5l>  
Über SIP beitreten  
162718518@188.172.241.39

Wenn Sie ein Meeting planen oder ein spontanes Meeting aufsetzen, können Sie alle gewünschten Teilnehmer einladen – entweder per Kalender-Integration oder per E-Mail-Einladung.

Im Meeting können Sie zwischen Galerie-Ansicht (alle Teilnehmer) oder Sprecher-Ansicht (der jeweils aktive Sprecher) wählen.

# All About Zoom



\*Audio will be on mute until the webinar begins



00:00:26 / 00:40:35

Geschwindigkeit

## Webinare



Webinar-Registrierung



Thema **Digital Future Congress - Live Übertragung**

Beschreibung Erstmals geben wir Ihnen die Möglichkeit, den Digital FUTUREcongress über einen Livestream zu verfolgen. Ab 09:00 Uhr bis ca. 10.00Uhr, sowie ab 13.00 bis ca. 13.15 Uhr werden wir für Sie live sein und Ihnen somit 5 Highlights der Veranstaltung zur Verfügung stellen.

Zeit **Feb 27, 2019 9:00 AM in Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien**

**CONNECT 4 VIDEO**  
...expanding the limits of video communication

\* Pflichtangabe

Vorname *	Nachname *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	E-Mail-Adresse bestätigen *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stadt *	Unternehmen *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA  
Die menschliche Identifizierung - Nutzungsbedingungen

**Registrieren**

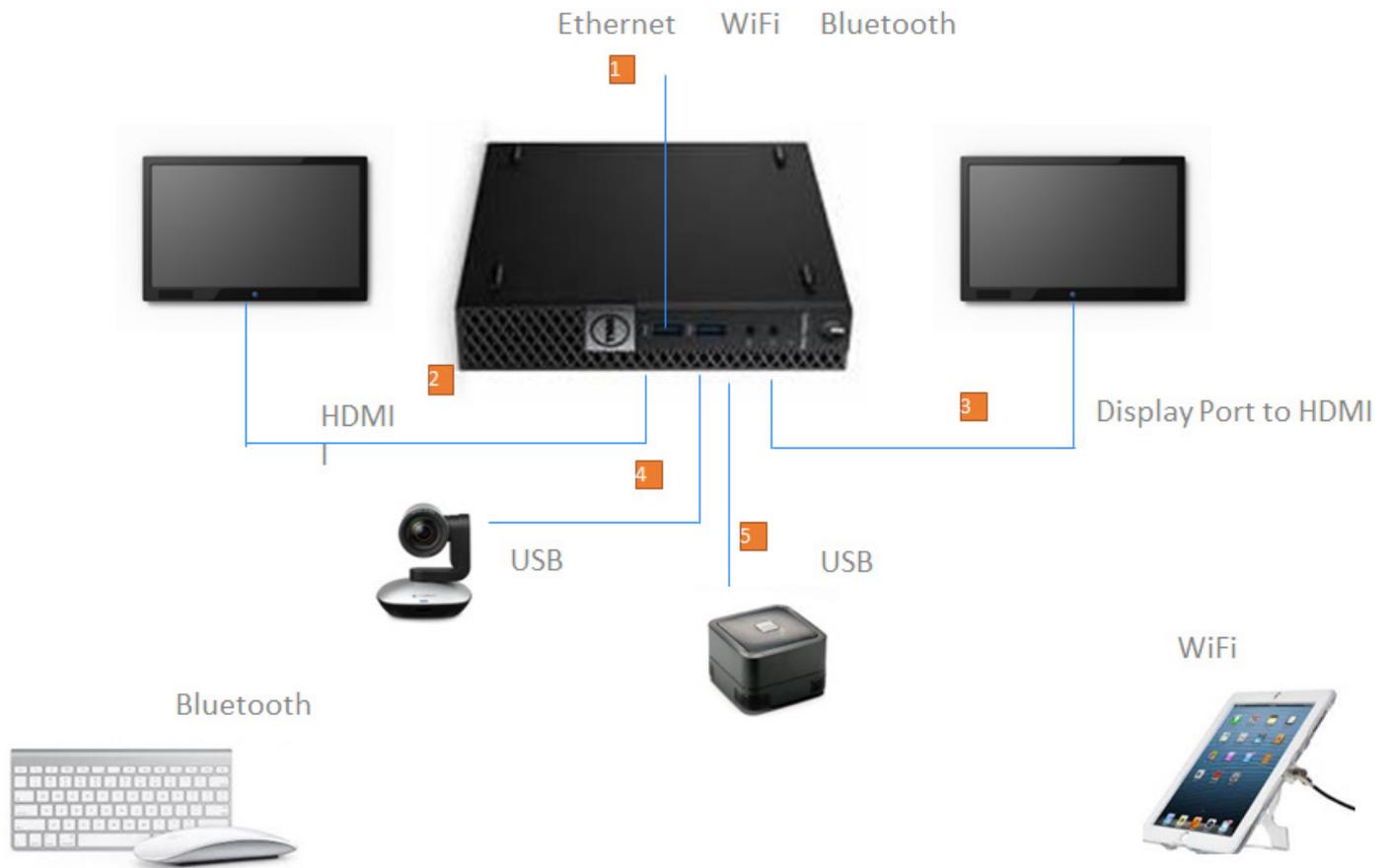
Anders als Gruppenkonferenzen, bei denen jeder Teilnehmer mitsprechen kann, sind Webinare eher einem Webcast vergleichbar, bei dem ein Sprecher zu vielen Zuschauern spricht. Webinare lassen sich auch zu sozialen Medien wie etwa Facebook streamen.

Die Rollen in einem Webinar:

**Moderatoren** planen und führen das Meeting, sie sprechen zu den Zuhörern.

**Präsentatoren** können während des Webinars Bildschirmhalte, Dokumente und Videos präsentieren.

**Teilnehmer:** Sie können dem Webinar zuschauen und zuhören, sie können aber nicht selbst zu anderen sprechen.



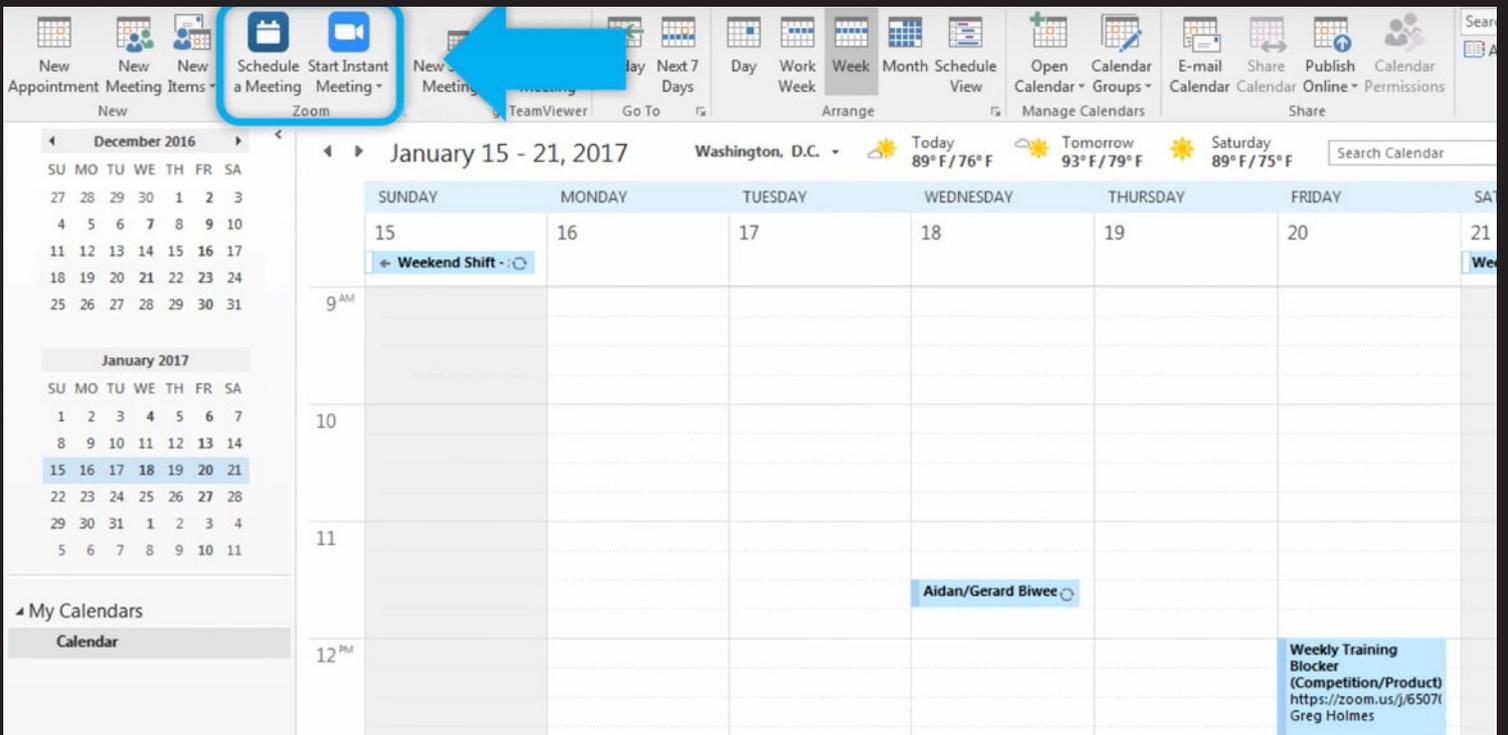
## Zoom Rooms



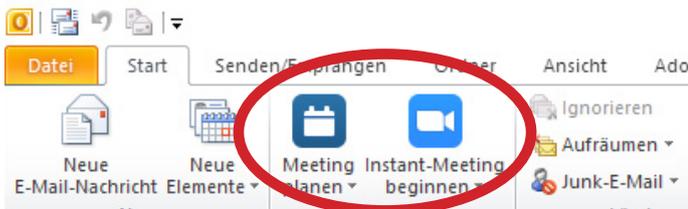
Mit Zoom Rooms verwandeln Sie jedes Besprechungszimmer in einen Videokonferenzraum. Ein Zoom Room ist ein softwarebasiertes Videokonferenzsystem mit erschwinglicher, handelsüblicher Hardware. Nötig sind nur:

- ein Monitor mit Webcam,
- ein kleiner PC für die Software,
- ein Tischlautsprecher mit Mikrofon,
- ein Tablet zur Steuerung.

**Tipp:** Für den Betrieb eines Zoom Rooms genügt schon ein günstiger moderner Mini-PC – dieser lässt sich platzsparend an der Monitorrückseite befestigen oder im Schrank wegschließen.



## Kalenderintegration



**Video (beim Beitritt zu einem Meeting)**

Host:  Aktiv  Inaktiv

Teilnehmer:  Aktiv  Inaktiv

**Audio-Optionen**

Telefon  Computeraudio  Telefon und Computeraudio

Von Deutschland und Österreich einwählen [Bearbeiten](#)

**Meeting-Optionen**

Meetingpasswort wird benötigt

Teilnahme vor dem Host ermöglichen

Teilnehmer beim Eintrag auf Stummschaltung stellen

Persönliche Meeting-ID verwenden 611-309-1880

Die Besprechung automatisch auf dem lokalen Computer aufzeichnen

Force include Teilnahme URL in Feld Speicherort

Alternative Moderatoren:

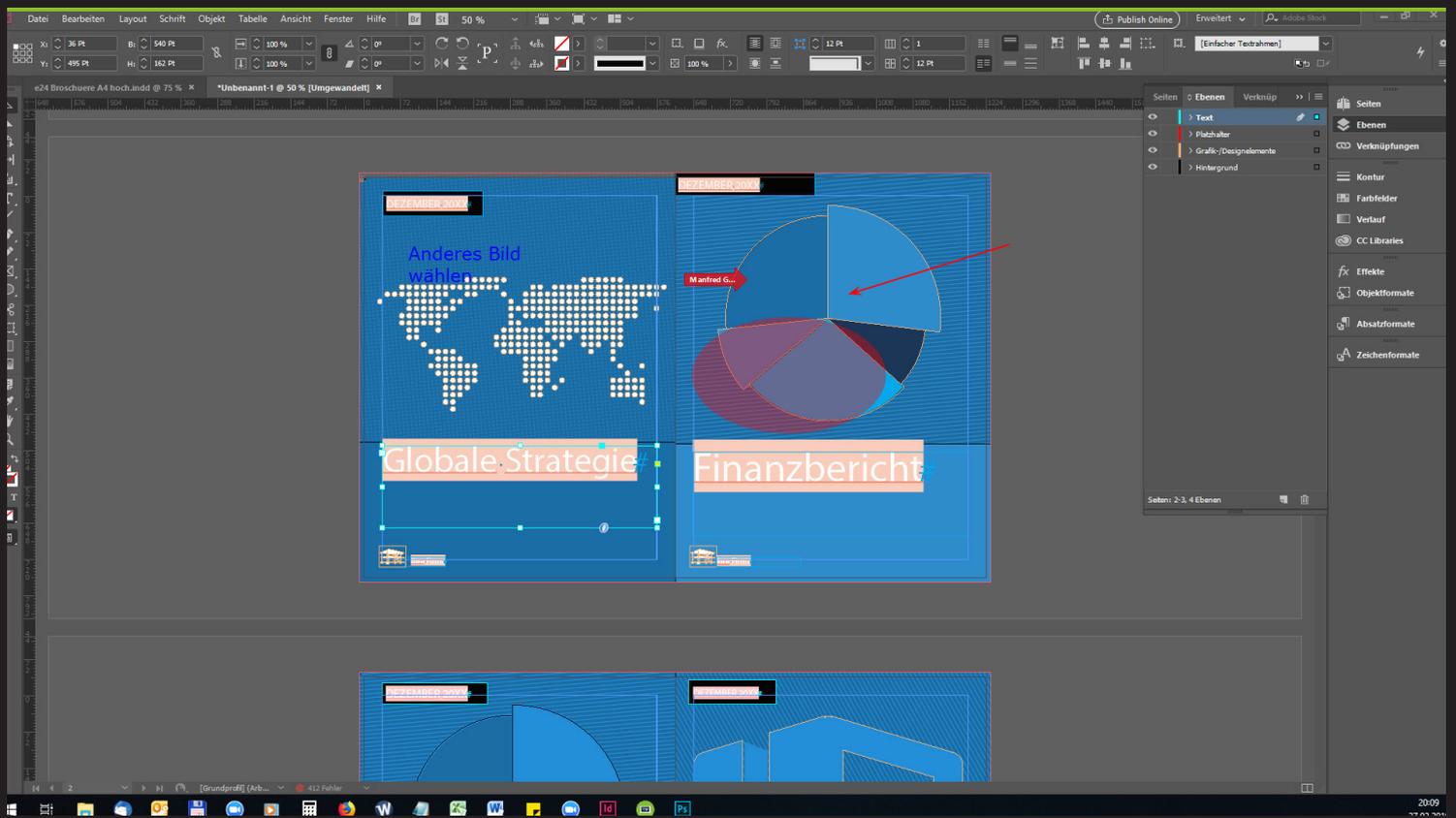
Speichern und nicht mehr zeigen

[Fortfahren](#) [Abbrechen](#)

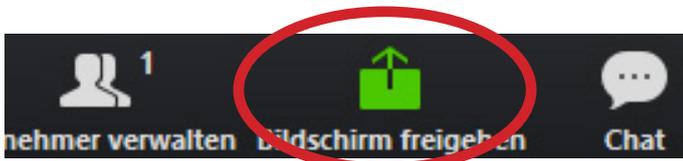
Sie können ein Zoom-Meeting direkt aus Ihrem Kalender planen (Beispiel hier ist Outlook).

Nach einem Klick auf „Meeting planen“ öffnet sich ein Zoom-Fenster, in dem Sie die Meeting-Details festlegen.

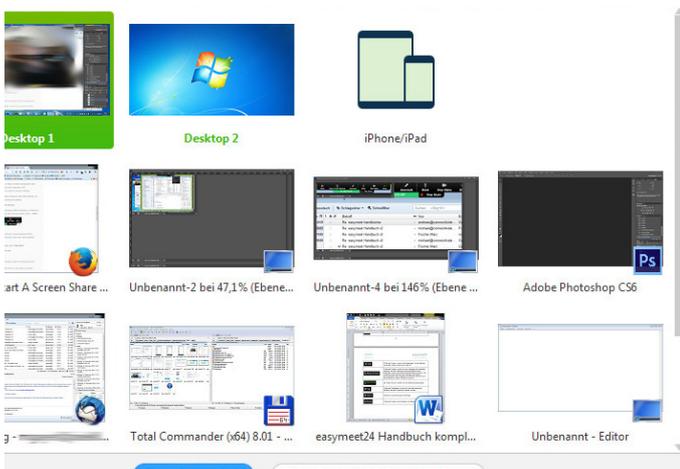
Nach Bestätigung mit „Fortfahren“ erscheint eine Einladungs-Mail, die Sie an alle gewünschten Teilnehmer versenden können.



## Screensharing



Jeder Meeting-Teilnehmer kann seinen Bildschirm teilen und den anderen Teilnehmern sogar erlauben, Kommentare und Zeichnungen einzufügen.



Nach einem Klick auf „Bildschirm freigeben“ erscheint ein Auswahl-Fenster, in dem Sie auswählen, ob Sie einen gesamten Bildschirm oder nur eine bestimmte Anwendung teilen.

